



REPUBLIKA HRVATSKA

Zagrebačka županija

GRAD SVETA NEDELJA

**Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prijam u službu
referenta – komunalnog redara**

KLASA: 112-01/23-01/04

URBROJ: 238-29-02/3-23-3

Sveta Nedelja, 25. svibnja 2023.

O B A V I J E S T I U P U T E

kandidatima o opisu poslova i podacima o plaći radnog mjesta, načinu i području testiranja za radno mjesto referenta – komunalnog redara u Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove

I. OBJAVA NATJEČAJA

Na temelju članka 8. i članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 6/11, 4/18, 112/19), Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, raspisala je Natječaj za prijam u službu službenika na radno mjesto referent – komunalni redar u Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 55/2023 od 24. svibnja 2023.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave u Narodnim novinama.

II. OPIS POSLOVA

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- nadzire provođenje Odluke o komunalnom redu i drugih propisa iz djelokruga komunalnih djelatnosti, te u tu svrhu naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne – 30%;
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja komunalnih i javnih objekata, uređaja i opreme, te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja – 15%;
- izrađuje optužne prijedloge i vodi evidenciju o prekršajima te podnosi izvješće nadređenom službeniku o poduzetim radnjama – 10%;
- vodi evidenciju o obavljenim pregledima u svrhu održavanja komunalnog reda – 5%;
- organizira i prati provođenje mjera dezinsekcije i deratizacije – 5%;
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, čišćenje snijega i uklanjanje poledice – 5%;
- vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta – 5 %;
- sudjeluje u organiziranju, tehničkim pripremama i realizaciji kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti – 5%;
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe gradskih tijela i vanjskih korisnika – 5%,
- u slučaju nastalih šteta na imovini Grada podnosi prijavu nadležnim osobama – 5%;

- sudjeluje u pripremi prijedloga općih akata koji se odnose na komunalni red i korištenje javnih površina – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

III. PODACI O PLAĆI

Člankom 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10, 10/23) propisano je da plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

U Gradu Svetoj Nedelji, osnovica je utvrđena Odlukom gradonačelnika Grada Svete Nedelje; KLASA: 024-05/22-01/01, URBROJ: 238-29-03/1-22-10 od 21.1.2022. i iznosi 3.200,00 kuna (424,71 euro, fiksni tečaj 1 euro=7,53450 kuna) bruto.

Sukladno odredbama čl. 5. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 12/18, 13/18- ispravak, 2/22, 2/23), koeficijent složenosti poslova radnog mjesta referent – 2. vrsta iznosi 2,80.

IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Natječaj provodi imenovano **Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove:** utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, provodi postupak provjere znanja i sposobnosti, podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. **Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak.** Ukoliko je prijava za ovaj Natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte), i/ili neuredna (ne sadrži sve zatražene podatke i dokumentaciju navedenu u Natječaju) ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga Natječaja (nema najmanje jedan od općih i posebnih uvjeta radnog mjesta), ista se neće razmatrati niti će se podnositelj neuredne odnosno nepotpune prijave pozvati na dopunu.

Izuzetno, ukoliko kandidat sam utvrdi da je potrebno dopuniti već podnesenu prijavu (npr. propustio priložiti traženi natječajni dokument ili je priložio pogrešan dokument, od nadležnog tijela je dobio potrebnu npr. potvrdu nakon podnošenja svoje prijave), isti to može učiniti prema pravilima uredne dostave zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Povjerenstvo otvara sve prijave nakon proteka roka za podnošenje prijave.

Naglašava se da se uz pisanu prijavu prilože sve isprave naznačene i u traženom obliku navedenom u ovom Natječaju, u protivnom je prijava neuredna.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest na koju nema pravo podnošenja pravnog lijeka te je time za tu osobu natječajni postupak završen.

Osobama koje se ne smatraju kandidatima kao i kandidatima koji nisu uspjeli u ovome Natječaju vratit će se njihovi prilozi podneseni u originalu po okončanju natječajnog postupka i nakon konačnosti rješenja o prijmu izabranog kandidata.

3. **Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata.** Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua.

Poziv na testiranje s vremenom i mjestom održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja testiranja na web-stranici Grada Svete Nedelje (www.grad-svetanedelja.hr) i na oglasnoj ploči Grada Svete Nedelje, Trg Ante Starčevića 5, 10431 Sveta Nedelja, u prizemlju, uz pridržavanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja odnosno testiranju, a kojoj je po pozivu obvezatan pristupiti, smatra se da je povukao svoju prijavu na ovaj Natječaj.

4. Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje i intervju)

1. Po dolasku, prije početka pisanog testiranja, kandidati su dužni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (prvenstveno važeću osobnu iskaznicu) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe koje su došle radi testiranja, a za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na ovaj Natječaj, neće moći pristupiti testiranju.
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni istovjetni testovi za područje provjere znanja bitnih za popunjavanje radnog mjesta.
3. Pismena provjera se sastoji od provjere poznavanja zakona i propisa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, u trajanju od 45 minuta, izuzetno kraće ukoliko su je svi kandidati ranije završili.
4. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
5. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.Članovi Povjerenstva imaju pravo zatražiti mobitele i druga komunikacijska sredstva kandidata koji će im se vratiti nakon što predaju test.
6. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila iz točke 5. biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su odustali od Natječaja.
7. Za vrijeme boravka u prostorijama Grada Svete Nedelje kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba (prije i nakon testiranja).
8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova ukoliko kandidat nije odgovorio točno niti na jedno pitanje.
9. Kandidati koji su ostvarili najmanje 50 % bodova (5 bodova) iz dijela provjere poznavanja zakona i propisa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu Natječaja (intervju).
10. Povjerenstvo za provedbu Natječaja putem intervjua sa kandidatom utvrđuje njegove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Svetoj Nedelji. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 ili utvrđuje 0 bodova u slučaju da kandidat nije htio odgovoriti niti na jedno pitanje.
11. Svi kandidati koji su pristupili testiranju imaju po svojem zahtjevu pravo uvida u rezultate provedenog postupka.
12. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
13. Povjerenstvo izrađuje i podnosi Pročelnici Upravnog odjela za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti zajedno s ranije prethodno utvrđenom rang-listom kandidata, a koje Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva radi odlučivanja o izboru kandidata i upućivanju istoga na provjeru zdravstvene sposobnosti za rad, odnosno radi donošenja rješenja o prijmu ili odluke o obustavi/poništenju Natječaja.
14. Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove donosi rješenje o prijmu službenika na radno mjesto iz predmetnog Natječaja najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, o čemu će se isti prethodno obavijestiti. Rješenje će biti dostavljeno svim prijavljenim kandidatima koji su ispunjavali formalne uvjete iz ovoga Natječaja i koji su pristupili testiranju.
15. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.
16. Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Gradonačelniku prema uputi o pravnom lijeku u rješenju o prijmu.

5. Područje testiranja i pravni izvori za pripremu prethodne provjere znanja i sposobnosti

1. Odluka o komunalnom redu Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 7/20, 3/22);

2. Prekršajni zakon (NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22);
3. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/08, 110/21);
4. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
5. Statut Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 1/21).

V. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja kao i podaci o kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete ovog natječaja, koji će biti pozvani na testiranje biti će objavljeno na službenoj web stranici Grada Svete Nedelje (www.grad-svetanedelja.hr) te na oglasnoj ploči na adresi Trg Ante Starčevića 5, 10431 Sveta Nedelja, u prizemlju, najmanje 5 dana prije testiranja.

**POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU NATJEČAJA**